

महाराष्ट्र विकास सेवेतील अधिकाऱ्यांच्या
सेवा विषयक बाबींसंदर्भात तक्रार
निवारण करण्यासाठी विशेष मोहिम
आयोजित करण्याबाबत.

**महाराष्ट्र शासन
ग्राम विकास विभाग**

शासन परिपत्रक क्रमांक: मविसे-१०१५/प्र.क्र.२५८/२०१५/आस्था-३

बांधकाम भवन, २५ मईबान पथ, मुंबई- ४०० ००१.

तारीख : १० सप्टेंबर, २०१५

शासन परिपत्रक :-

महाराष्ट्र विकास सेवा संवर्ग हा सन १९७३ मध्ये निर्माण झाला असून, सदर संवर्गात सुमारे ९६४ पदे मंजूर आहेत. सदर संवर्गातील कार्यरत / सेवानिवृत्त अधिकाऱ्यांच्या सेवाविषयक बाबींच्या अनुषंगाने विभागाकडे अधिकारी वारंवार तक्रारी / निवेदने सादर करीत असतात परंतु, कार्यबाहुल्यामुळे सदर अधिकाऱ्यांच्या तक्रारी / निवेदनावर जलद गतीने कार्यवाही करणे शक्य होत नाही. त्यामुळे अधिकाऱ्यांमध्ये असंतोषाची भावना निर्माण होते. म्हणून सदर अधिकाऱ्यांच्या तक्रारी / निवेदनांवर विशेष मोहिमेअंतर्गत कार्यवाही करणे विचाराधीन आहे.

तदनुषंगाने, महाराष्ट्र विकास सेवा संवर्गातील कार्यरत / सेवानिवृत्त अधिकाऱ्यांच्या सेवाविषयक बाबींसंदर्भात तक्रारींचे जलद गतीने निवारण करण्यासाठी दिनांक १५ सप्टेंबर, २०१५ ते १५ जानेवारी, २०१६ पर्यंत विशेष मोहिमेचे आयोजन करण्यात येत आहे.

उद्देश :-

महाराष्ट्र विकास सेवेतील (कार्यरत / सेवानिवृत्त) अधिकारी त्यांच्या सेवाविषयक बाबीं संदर्भात वेळोवेळी तक्रारी / निवेदने सादर करतात. पुर्वी दिलेली निवेदने वारंवार मंत्रालयीन विभागाकडे किंवा अन्य मार्गाने सादर केली जातात आणि काही वेळा अधिकारी त्यांच्या सेवाविषयक बाबींसंदर्भात महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण किंवा उच्च न्यायालयात दाद मागतात. त्यामुळे ज्या तक्रारींमध्ये तथ्य आहे अशा तक्रारींचे विशेष मोहिमेअन्वये निवारण करून सदर अधिकाऱ्यांना प्रोत्साहन देणे आणि अनावश्यक तक्रारी आणि दावे कमी करणे हा सदर मोहिमेचा उद्देश आहे.

योजना :-

- १) दिनांक १५ सप्टेंबर, २०१५ ते दिनांक १५ ऑक्टोबर, २०१५ या कालावधीत विशेष मोहिमेअंतर्गत महाराष्ट्र विकास सेवेतील (कार्यरत / सेवानिवृत्त) अधिकाऱ्यांनी त्यांच्या सेवाविषयक बाबींसंदर्भातील तक्रारी ई-मेलद्वारे सादर कराव्यात. दिनांक १५ ऑक्टोबर, २०१५ नंतर प्राप्त झालेल्या तक्रारी विचारात घेण्यात येणार नाहीत.
- २) सदर तक्रारी अधिकाऱ्यांनी त्यांच्या संवर्गानुसार खालील संपर्क येथे नमूद ई-मेल वरच त्वरीत सादर कराव्यात.
- ३) प्राप्त झालेल्या तक्रारींचे वर्गीकरण करून दिनांक १५ ऑक्टोबर, २०१५ ते दिनांक १५ जानेवारी, २०१६ या ३ महिन्यांच्या कालावधीमध्ये निराकरण करण्याचा प्रयत्न केला जाईल.
- ४) उपरोक्त कार्यवाहीमुळे बऱ्याच तक्रारींचे वेळीच निवारण करणे शक्य होईल.

कार्यपध्दती :-

- १) ज्या अधिकाऱ्यांच्या तक्रारींमध्ये तथ्य आहे, असा कोणीही अधिकारी त्यांच्या तक्रारींबाबतचे निवेदन सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यामध्ये (परिशिष्ट-अ) खालील संपर्क येथे नमूद केलेल्या ई-मेल वर पाठवू शकतो.
- २) तक्रारींचे निवेदन खालील संपर्क येथे नमूद केलेल्या विशिष्ट ई-मेल पत्त्यावरच पाठवावेत. तक्रारींचे निवेदन परिशिष्ट-अ मधील विवरणपत्रामध्ये भरून स्वाक्षरी करून स्कॅन करून वर नमूद ई-मेल द्वारे पाठवावे. अन्य मार्गाने पाठविलेले निवेदन विचारात घेतले जाणार नाही.
- ३) महाराष्ट्र विकास सेवेतील कार्यरत आणि सेवानिवृत्त झालेले अधिकारी तक्रार निवेदन सादर करू शकतात
- ४) पहिल्या टप्प्यामध्ये अधिकाऱ्यांनी कोणतेही संदर्भीय कागदपत्र जोडण्याची आवश्यकता नाही. ज्यावेळी तक्रारींवर प्रत्यक्ष कार्यवाही करण्यात येईल त्यावेळी आवश्यकता भासल्यास संदर्भीय कागदपत्रे सादर करण्याबाबत संबंधित अधिकाऱ्यांना काळविण्यात येईल.
- ५) सदर मोहिमेअंतर्गत बदली संदर्भातील निवेदन सादर करू नये. असे निवेदन सादर केल्यास ते विचारात घेतले जाणार नाही.
- ६) सदर मोहिमेअंतर्गत अधिकाऱ्यांनी सादर केलेल्या तक्रार निवेदनाबाबत अधिकाऱ्यांच्या इच्छेप्रमाणे निर्णय होईलच असे नाही. परंतु, प्राप्त झालेल्या तक्रारींची काटेकोरपणे तपासणी केली जाईल.

संपर्क :-

महाराष्ट्र विकास सेवेतील अधिकाऱ्यांनी खालीलप्रमाणे त्यांच्या संवर्गानुसार नमूद केलेल्या ई-मेल पत्त्यावर आपल्या तक्रार निवेदन सादर करावे :-

अधिकाऱ्यांचा संवर्ग	तक्रार विवरण सादर करावयाचा ई-मेल पत्ता
अतिरिक्त मुख्य कार्यकारी अधिकारी संवर्ग	addceo.gri@gmail.com
महाराष्ट्र विकास सेवा गट-अ संवर्ग	mds1.gri@gmail.com
महाराष्ट्र विकास सेवा गट-ब संवर्ग	mds2.gri@gmail.com

इतर सूचना :-

- १) तक्रार विवरण अचूक ई-मेल वर पाठवावे.
- २) तक्रार निवेदन सोबतच्या परिशिष्ट-अ प्रमाणे विहित नमुन्यात असावे. पहिल्या टप्प्यात (दि.१५.९.२०१५ ते १५.१०.२०१५) सहपत्रे जोडू नयेत.
- ३) सर्व विभागीय आयुक्त / मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद यांनी सदर शासन परिपत्रक त्यांच्या अधिपत्याखालील कार्यरत आणि सेवानिवृत्त अधिकाऱ्यांच्या निदर्शनास आणून द्यावे.

सदर शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१५०९१०१६५३२२२६२० असा आहे. हे शासन परिपत्रक डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

(वि. गिरिराज)

प्रधान सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रत,

१. मा. मंत्री (ग्राम विकास) यांचे खाजगी सचिव
२. मा. राज्यमंत्री (ग्राम विकास) यांचे खाजगी सचिव
३. मा.प्रधान सचिव (ग्रा.वि. व पं.रा.) यांचे स्वीय सहायक
४. सर्व विभागीय आयुक्त
५. सर्व मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद
६. निवड नस्ती (कार्यासन आस्था-३)

परिशिष्ट-अ
तक्रार विवरणपत्र

१	तक्रार निवेदन देणाऱ्या अधिकाऱ्याचे पूर्ण नाव	
२	संवर्ग (अति.मु.का.अ./मविसे-१ / मविसे-२)	
३	सध्याचे कार्यरत पद (सेवानिवृत्त असेल तर शेवटचे कार्यरत पद)	
	संपर्काचा पत्ता (ई-मेल/ फोन नंबरसह)	
५	तक्रारकर्त्या अधिकाऱ्याने त्यांचा बायो-डाटा विहित नमुन्यात मागीलवर्षी सादर केला आहे काय? (सेवानिवृत्त अधिकाऱ्यांसाठी लागू नाही)	
६	आपली तक्रार संक्षिप्त स्वरूपात (५ ते १० वाक्यामध्ये) संबंधित विशिष्ट आदेश / शासन निर्णय नमूद करून विशद करावी (सहपत्रे जोडू नयेत)	
७	यापूर्वी आपण सदर तक्रारीच्या अनुषंगाने निवेदन दिले आहे काय आणि त्यासंदर्भात आपणांस कळविले आहे काय, याबाबत नमूद करावे	
८	आपण आपल्या तक्रारीसंदर्भात परिपूर्ण माहिती दिली आहे काय? तसेच सदर तक्रारी मध्ये आपल्या विरोधात असलेली बाब नमूद करण्यात आली आहे काय? सदर बाब आपणांस स्वीकारार्ह असो किंवा नसो (तक्रारीबाबत आपली परिपूर्ण माहिती तक्रारीचे जलद गतीने निवारण करण्यात उपयुक्त ठरेल)	
